

**REGLAMENTO GENERAL DE BECAS PARA HIJOS
DE TRABAJADORES ACADÉMICOS DE LA
UNIVERSIDAD DE SONORA**

El Sindicato de Trabajadores Académicos de la Universidad de Sonora es un organismo para la defensa de los intereses laborales, académicos, culturales, políticos y económicos de sus miembros, sus objetivos y metas se asocian a estrategias en pos de mejores condiciones de vida para el individuo y el colectivo académico en todo aquel ámbito que trastoca su proyecto de vida. Uno de los objetivos específicos del STAUS consiste en apoyar la formación de los hijos de sus agremiados, prestación amparada en el Contrato Colectivo de Trabajo. Cláusula 164. BECAS PARA HIJOS DE TRABAJADORES.

El presente Reglamento establece las bases para la otorgación de becas y, se constituye por ocho apartados con veintiocho artículos, donde se precisan lineamientos, criterios, requisitos, documentos y procedimientos para la otorgación de la beca, tanto en la Unidad Centro como en las Unidades Regionales de la Universidad de Sonora.

La instancia responsable de la implementación de la Cláusula 164, es la Secretaría de Educación, Cultura y Formación Sindical STAUS quien recibirá la documentación de aspirantes a beca para posteriormente referirlas a la Comisión de Becas-Hijos cuyos integrantes analizarán las solicitudes, emitiéndose el dictamen correspondiente y entonces, notificar a la Secretaría de Finanzas los montos que se deben pagar a los alumnos becados o tutores en caso de ser menores de edad. Las instancias involucradas en el proceso de otorgación de Becas deberán sujetarse a lo establecido en el presente reglamento y en los lineamientos generales de cada una de las secretarías.

CAPÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO I.

El Reglamento General de Becas para Hijos de Trabajadores Académicos de la Universidad de Sonora norma los procedimientos de asignación y goce de las becas para los hijos de trabajadores académicos activos, contempladas en la cláusula 164 del Contrato Colectivo de Trabajo STAUS-UNISON.

ARTÍCULO II.

Para efectos de este reglamento se tomarán en cuenta las DEFINICIONES GENERALES contenidas en la Cláusula 13 del Contrato Colectivo de Trabajo 2017-2019.

- **BECA.** Apoyo económico otorgado a los hijos de trabajadores académicos activos que realizan estudios en los niveles educativos de: **PRIMARIA, SECUNDARIA, PREPARATORIA O CARRERA TÉCNICA EQUIVALENTE A NIVEL MEDIO SUPERIOR, ESTUDIOS PROFESIONALES, POSGRADO.**
- **TRABAJADOR ACADÉMICO.** El trabajador que presta sus servicios a la Universidad de Sonora en los términos de la Cláusula 14 del Contrato Colectivo de Trabajo STAUS-UNISON.

ARTÍCULO III.

Las becas para hijos de trabajadores académicos es una prestación de índole educativo que tiene como objetivo contribuir al desarrollo académico de los beneficiarios. En estudios que realicen en el país o en el extranjero.

ARTÍCULO IV.

Para aspirar a una BECA es necesario:

- a) Ser hijo de un trabajador académico de la Universidad de Sonora.
- b) Estar inscrito en un programa de los niveles educativos de: primaria y secundaria, preparatoria, estudios técnicos equivalentes al nivel medio superior, estudios profesionales y posgrado.
- c) Ser alumno regular, es decir no tener materias pendientes de aprobación en los ciclos escolares anteriores.
- d) Haber obtenido promedio mínimo de 80 en el ciclo escolar anterior, con excepción de los alumnos inscritos en el primer año de primaria.

CAPÍTULO SEGUNDO

DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS BECAS

ARTÍCULO V.

Las modalidades de las BECAS son dos:

- a) BECA de Nuevo Ingreso: la que se otorga por primera vez o se otorga cuando ya se ha gozado del beneficio y ha pasado un año desde la última vez que participó en el programa de BECAS-HIJOS
- b) BECA de Reingreso: la que se otorga cuando en el ciclo inmediato anterior se recibió el beneficio del programa y se solicita la reincorporación al mismo; la aceptación está condicionada al cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente Reglamento.

ARTÍCULO VI.

El monto de las becas y la bolsa disponible para las mismas, serán actualizados anualmente como resultado de las revisiones salariales y contractuales y el número de solicitudes aprobadas.

ARTÍCULO VII.

El monto de la bolsa se distribuirá equitativamente entre los solicitantes aprobados de cada nivel educativo, con un incremento de 10% entre cada nivel educativo.

ARTÍCULO VIII.

El monto de la BECA será entregado en dos emisiones: la primera será en el mes de noviembre y la segunda en el mes de marzo del año siguiente, con la forma de pago que se determine en la convocatoria.

ARTÍCULO IX.

Las becas tendrán una duración de 11 meses, de septiembre a julio de cada año.

CAPÍTULO TERCERO

DE LOS DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ENTREGAR PARA ASPIRAR A UNA BECA

ARTÍCULO X.

El trabajador académico deberá presentar su solicitud (Formato B1) con la documentación que se señala a continuación, en las instalaciones del STAUS los días y horario indicados en Convocatoria. El formato de solicitud B1 se encuentra disponible en la página electrónica de STAUS o bien, puede encontrarlo, en el local sindical.

a) Documentos para solicitar BECA de Nuevo Ingreso:

- Original y copia de la boleta de calificaciones del último año escolar (calificaciones de los últimos dos semestres, en el caso de preparatoria, profesional o posgrado), con excepción de los alumnos inscritos en el primer año de primaria.
- Original y copia del documento de inscripción al nuevo período escolar. (con firma de la autoridad escolar y sello de la institución educativa)
- Original y copia del acta de nacimiento.
- Carta de trabajo de la Dirección de Recursos Humanos donde se especifica el nombre del trabajador, número de empleado, puesto, antigüedad, dependencia universitaria donde labora, tipo de contratación (determinado o indeterminado). No se aceptarán copias de talones de cheque porque no proporcionan suficiente información.
- Los datos y documentos que se soliciten según la forma de pago establecida en la convocatoria.
- Solicitud de la beca, firmada por el trabajador académico (FORMATO B1)
- Deberá entregarse un juego de documentos por cada hijo aspirante a BECA

b) Documentos para solicitar Beca de Reingreso:

- Original y copia de la boleta de calificaciones del último período escolar (año, en el caso de secundaria; semestre, en el caso de preparatoria, profesional o posgrado).
- Original y copia del documento de inscripción al nuevo período escolar.
- Si el trabajador está contratado por tiempo determinado, carta de trabajo de la Dirección de Recursos Humanos, con las características mencionadas en el inciso a).
- Los datos y documentos que se soliciten según la forma de pago establecida en la convocatoria.
- Formato de solicitud de la beca (FORMATO B1) firmada por el trabajador académico.
- Deberá entregarse un juego de documentos por cada hijo aspirante a BECA

CAPÍTULO CUARTO DE LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

ARTÍCULO XI.

La recepción de documentos será en el local sindical del STAUS en la ciudad de Hermosillo Sonora y en el período y horario señalados en la convocatoria.

ARTÍCULO XII.

A la entrega de la solicitud (FORMATO B1) y documentación requerida, se extenderá copia del formato de recepción firmado de recibido con fecha y hora.

ARTÍCULO XIII.

Para las Unidades Regionales, la documentación de los solicitantes será recibida por los delegados correspondientes, quienes la enviarán por paquetería; la fecha de envío será considerada como fecha de recepción.

ARTÍCULO XIV.

Sólo se recibirán solicitudes acompañadas de toda la documentación requerida.

CAPÍTULO QUINTO

PROCESO DE CONCURSO DE BECAS

ARTÍCULO XV.

El proceso de concurso de becas inicia con la publicación de la convocatoria y culmina con la ratificación del dictamen por parte del Consejo General de Delegados.

ARTÍCULO XVI.

La Comisión de Becas-Hijos del STAUS tiene a su cargo el proceso de concurso de becas. La Comisión se nombrará cada dos años y estará integrada por el Secretario de Educación, Cultura y Formación Sindical y cuatro miembros del STAUS nombrados por el Consejo General de Delegados del STAUS.

ARTICULO XVII.

El proceso de selección, que incluye la revisión y evaluación del caso, el dictamen y su publicación, se llevará a cabo durante los meses de septiembre y octubre de cada año y la publicación de resultados se realizará antes de que concluya el mes de octubre.

CAPÍTULO SEXTO

DE LA ASIGNACIÓN DE LAS BECAS A LOS ESTUDIANTES

ARTÍCULO XVIII.

La Comisión de Becas-Hijos evaluará, por nivel educativo, la documentación de las solicitudes recibidas, seleccionándose todos los que cumplen con los requisitos especificados.

ARTÍCULO XIX.

Concluido el procedimiento de evaluación por la Comisión de Becas-Hijos, se publicará el dictamen preliminar en la página de STAUS, dicho dictamen deberá contener, por nivel de estudios:

- a) Nombre del estudiante.
- b) BECA APROBADA O BECA NO APROBADA
- c) En caso de no ser APROBADA la beca, las razones de tal decisión.
- d) Fecha de la publicación del dictamen.

ARTÍCULO XX.

Una vez que la Comisión de Becas-Hijos ha publicado el dictamen preliminar, los concursantes o el trabajador académico respectivo tendrán 5 días hábiles, contados a partir de su publicación, para impugnar la resolución o el procedimiento de selección empleado por la Comisión, el cual se hará ante esta misma instancia. La argumentación de la impugnación se presentará por escrito e incluirá los datos y/o documentos probatorios correspondientes. La Comisión analizará y discutirá el recurso interpuesto, para dar una resolución definitiva en un plazo máximo de 5 días hábiles.

ARTÍCULO XXI.

Una vez desahogados los recursos de impugnación, el dictamen se presentará al Consejo General de Delegados, para su ratificación.

ARTÍCULO XXII.

Una vez ratificado el dictamen por CGD, la Secretaría de Educación, Cultura y Formación Sindical enviará a la Secretaría de Finanzas el dictamen e información requerida para el pago de las becas.

CAPÍTULO SÉPTIMO DE LA CONVOCATORIA

ARTÍCULO XXIII.

El Consejo General de Delegados aprobará la convocatoria anual, la cual se emitirá durante el mes de septiembre de cada año y se publicará en los tableros sindicales y la página electrónica del STAUS; estará vigente durante diez días hábiles. El dictamen final se publicará en la página electrónica del STAUS antes de que concluya el mes de octubre de cada año.

ARTÍCULO XXIV.

Los puntos mínimos que deberá contener la Convocatoria, en apego al presente Reglamento, son:

- a) La cláusula del CCT en que se fundamenta la publicación.
- b) Los requisitos para participar en el proceso de asignación de las becas.
- c) Las fechas de apertura y cierre de la convocatoria, para recepción de solicitudes.
- d) El período de duración de la beca.
- e) La documentación.
- f) La dinámica de recepción de documentos.
- g) La fecha de publicación de resultados.

CAPÍTULO OCTAVO

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS BECARIOS

ARTÍCULO XXV.

Los becarios tendrán los siguientes derechos:

- Recibir el pago de su beca, en los períodos estipulados en la convocatoria.

ARTÍCULO XXVI.

Los becarios tendrán las siguientes obligaciones:

- En caso de suspender sus estudios antes de concluir el año escolar, avisar oportunamente al STAUS.
- En caso de concluir sus estudios antes de finalizar el año escolar, avisar oportunamente al STAUS.

El incumplimiento de las obligaciones señaladas será causa de suspensión de la beca.

ARTÍCULO XXVII.

Todos los aspectos no previstos en el presente REGLAMENTO GENERAL DE BECAS PARA HIJOS DE TRABAJADORES ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA serán resueltos en primera instancia por la Comisión de Becas-Hijos del STAUS.

VII. TRANSITORIOS

ARTÍCULO TRANSITORIO I.

El presente reglamento entra en vigor un día después de su publicación y deroga todas las disposiciones o reglamentos que lo contravengan.