

FORMATO

SOLICITUD DE APOYO A EVENTO ACADÉMICO

En apego a la convocatoria para Apoyo a Eventos Académicos del mes de _____, solicito apoyo para participar en el evento señalado en esta solicitud. A continuación presento mis datos, así como los del evento.

Lugar:	Fecha:
Nombre del solicitante:	Delegación:
Tipo de contratación: Personal de carrera <input type="checkbox"/> Profesor de Asignatura <input type="checkbox"/>	Carácter de la contratación: Indeterminado <input type="checkbox"/> Determinado <input type="checkbox"/>
Antigüedad:	¿Desempeña un puesto de confianza?: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Evento académico:	Modalidad de apoyo:
Lugar del evento:	Fecha del evento:
Duración del evento:	Tipo de participación: PONENTE <input type="checkbox"/> ASISTENTE <input type="checkbox"/>
Datos para transferencia, caratula del estado de cuenta donde sea legible la Clabe interbancaria y nombre del banco:	Identificación del solicitante INE:
Identificación del solicitante CURP:	Identificación del solicitante RFC:
Monto solicitado desglosado:	
Concepto:	Monto:
TOTAL	

ATENTAMENTE

NOMBRE:	FIRMA: